



中国药科大学

CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

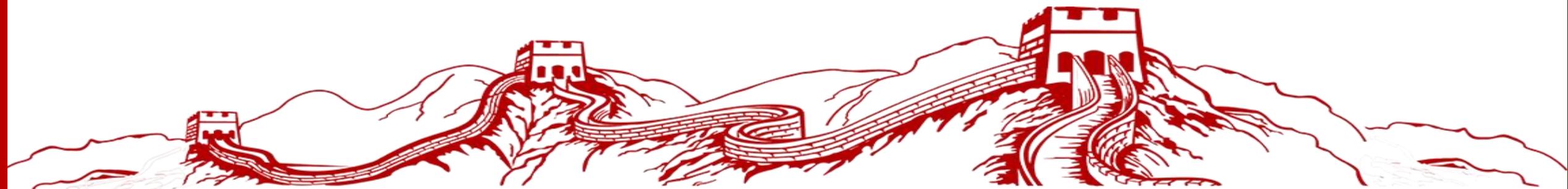
全国党员管理信息系统操作指南 (简易版)



党委组织部



2025年1月



使用前须知

- ◆ 1. 自带电脑需**断开移动网络，接入专用网线**使用。
- ◆ 2. 进入系统后登录**本院部**账号密码，如提示需**更新密码**，请在系统中更改密码后，在网页右上方点“**更新**”，并在522办公室的**电脑桌面密码登记表中及时更新并保存**。
- ◆ 3. **补录党员时，一定要用本学院账号补录**（用户名是各院部名称首字母缩写）。

*****严禁**使用**CPU业务账号**补录，CPU业务账号只能用于**审批录入党员**。



目录



一

录入党员信息

二

党组织关系转接

三

新建或修改支部信息

四

流动党员管理

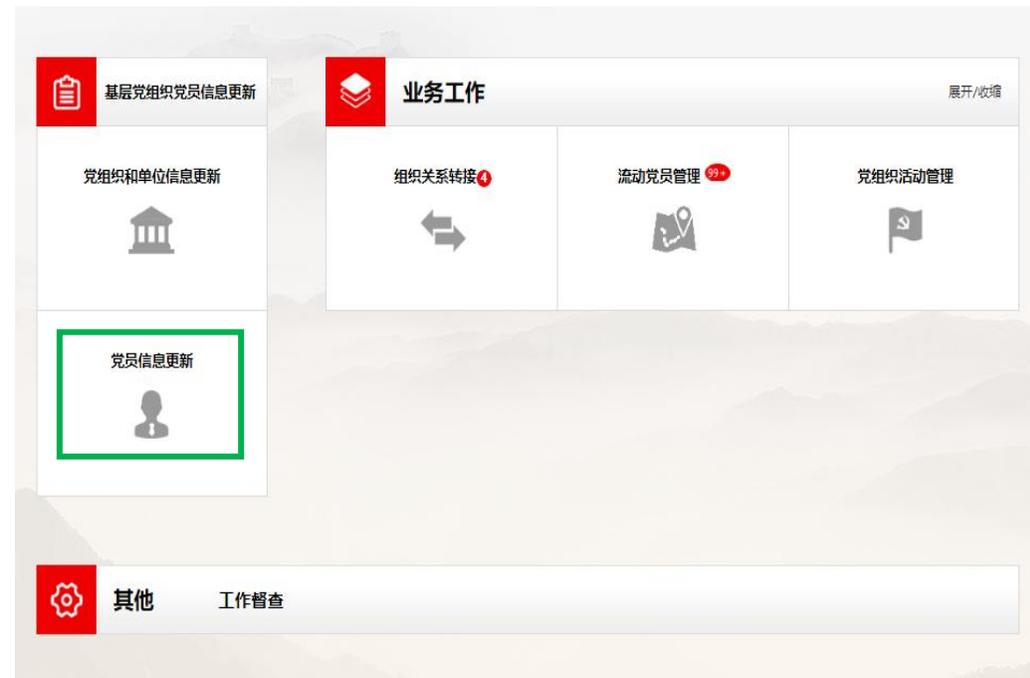
—

录入党员信息



补录党员

1 登录学院账号 → 点 “党员信息更新”



2 选择并点击一个支部后 → 点 “补录”



补录党员

3

填写补录信息后→点“提交”

基层党员信息更新系统 v3.0

江宁区032000012938 郭学斌

首页 党员信息更新 新增党员信息

基本信息 职务信息 奖惩 出国(境) 关怀帮扶 入党情况 党性和组织关系

保存 提交

无照片

上传头像

类型: jpg,jpeg,png,gif,bmp;大小不得超过2M,

身份证号 * 姓名 * 出生日期 * 民族 * 学历 * 学位 * 转正日期 * 入党日期 * 党员 * 党员数量(月) * 新社会阶层党员 * 聘任起止日期 * 手机号码 * 户籍所在地 * 现居住地 * 补录原因 * 证明材料

无照片

上传头像

类型: pdf,doc,docx,xls,xlsx,wps,jpg,png,gif,bmp,rar,zip;大小不超过5M,

4

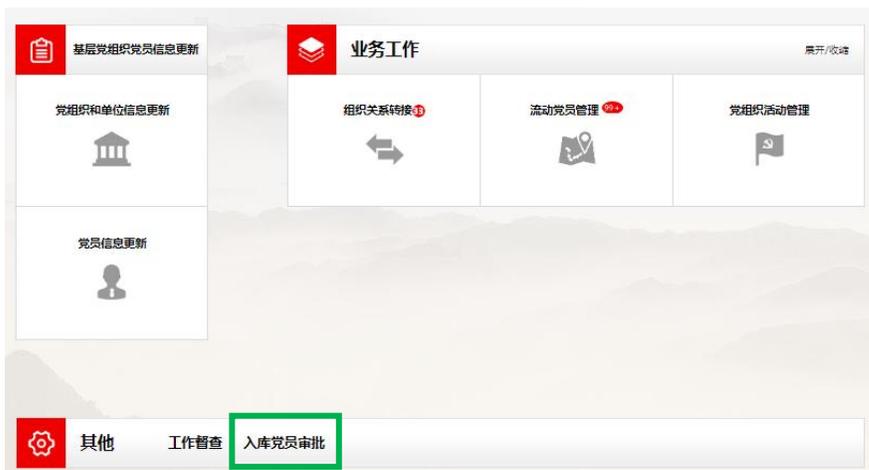
退出学院账号→登录CPU业务账号进行审批



补录党员

5

点“入库党员审批”



6

查询补录状态下的党员→进行“审批”→点“提交审批意见”





如遇特殊情况，可参考以下建议：



1.若需要接收某党员，对面党组织系统显示已转出，但本系统搜不到。

➤ **可能时间太短，系统存在延迟。**

解决措施① 过段时间再在系统中操作。

➤ **可能系统问题。**

解决措施② 可提醒上一个党支部在“党员信息更新”模块→“党员信息维护”中将该党员的信息删除后，再在本系统中补录该党员。

2.若查询不到某党员，且补录党员信息时，系统提示该身份证号已存在。

➤ 可能申请转出党员后，被对面党支部退回。

解决措施① 在学院账号“组织关系转接”模块中查询转出历史→看是否被对面党支部退回，若被退回，需要终止转接流程后，再根据需要进行后续操作。

➤ 可能党员处于转接状态。

解决措施② 在学院账号“组织关系转接”模块中查询正在转接的历史，再根据需要，进行下一步操作。

➤ 可能已在学院账号里补录，但CPU业务账号里没有审批。

解决措施③ 在CPU业务账号里选择“入库党员审批”→审批该党员信息。

➤ 可能上一个党支部中，该党员的信息没有删除。

解决措施④ 可提醒上一个党支部在“党员信息更新”模块→“党员信息维护”中将该党员的信息删除后，再进行补录。

二

党组织关系转接



(一) 学院支部间转接

1 登录学院账号，点“组织关系转接”



2 点“支部间转接” → 查询并勾选党员后 → 进行“支部间转接”



(一) 学院支部间转接

3

点搜索图标

支部间转接 ×

目标党组织: Q

确认 取消

4

查询并选择目标支部

请选择党组织 ×

查询

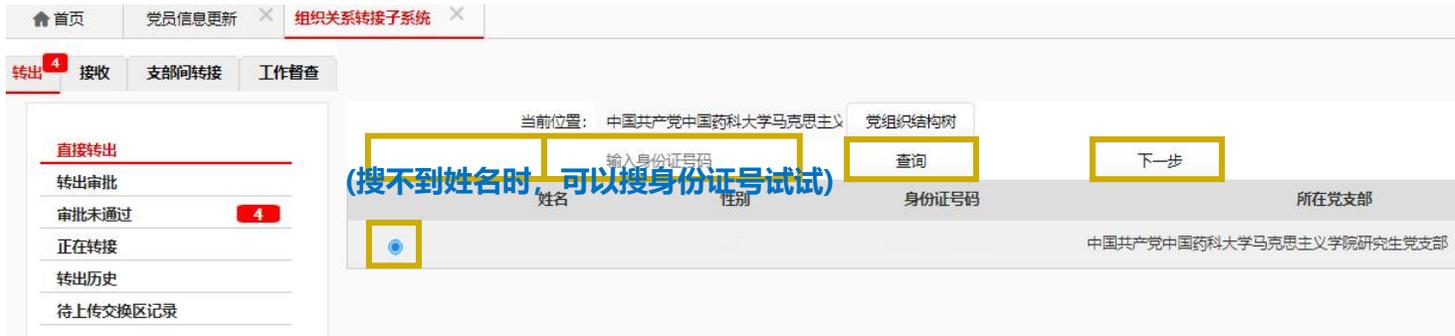
党组织名称	操作
中国共产党中国药科大学马克思主义学院研究生党支部	选择
中国共产党中国药科大学马克思主义学院总支部第一党支部	选择

(二) 转出党员至省内或省外

1 登录学院账号→点“组织关系关系转接”

2 查询并选择目标党员→点“下一步”

3 查询目标党组织→点“选择”



(二) 转出党员至省内或省外

4

选择转接类型，一般选**省内**或**跨省**转接→填写信息后点“生成转接路径”
【期限一般选**90天**】

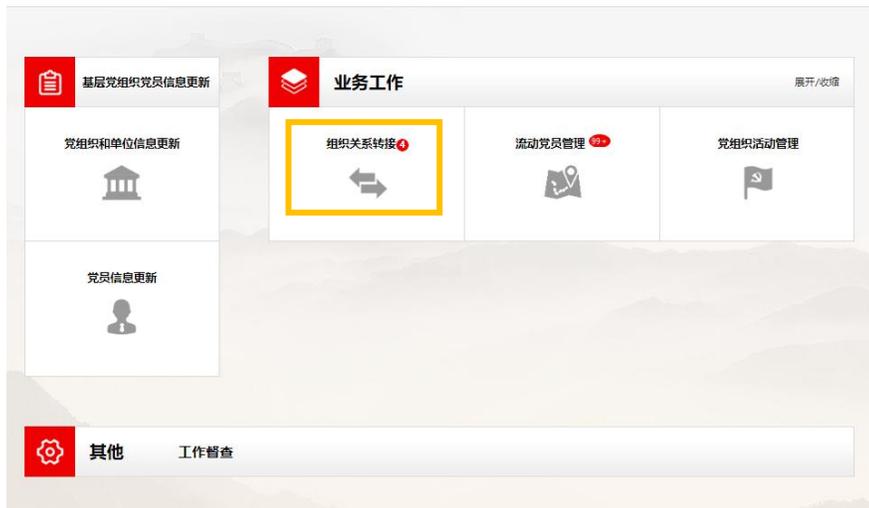
The screenshot shows the 'Direct Transfer' (直接转出) form. The title bar includes '基层党组织党员信息更新系统 v3.0' and '江宁區032000058578 号姚'. The form has a tabbed interface with '直接转出' selected. A '生成转接路径' button is highlighted in yellow. The '转接类型' (Transfer Type) dropdown menu is open, showing options: '请选择', '跨省(系统)转接', '省(系统)内转接', '县(相当于一级)内转接', and '解放军、武警警察部队'. A red tooltip '不能为空' points to the dropdown. Below the dropdown, the text '党党员组织关系介绍信' is visible. To the right, another dropdown menu shows '中共**省委员会' and '中共**委员会', with a yellow arrow pointing from the text '若选择跨省转接，还需选择省委会。' to the '中共**委员会' option.

若选择跨省转接，还需选择省委会。

5

“生成转接路径”后，或在“组织关系转接”模块“转出历史”中可以查看转出状态

The screenshot shows the 'Transfer History' (转出历史) page. The title bar includes '基层党组织党员信息更新系统 v3.0' and '江宁區032000058578 号姚'. The page has a tabbed interface with '转出历史' selected. A '返回' (Return) button is visible. Below the tabs, the text '组织关系转接路径' is displayed. A table with the following columns is shown: '审批状态' (Approval Status), '党组织名称' (Party Organization Name), '操作时间' (Operation Time), '操作结果' (Operation Result), '党组织联系人' (Party Organization Contact), and '党组织联系电话' (Party Organization Contact Phone). The first row shows a green dot in the '审批状态' column.



(三) 接收党员党组织关系

1 → 登录学院账号 → 点 “组织关系关系转接”

2 → 点 “接收” → 可点 “直接接收” 或 “审批”



3 → 若点 “审批”，可查看详情后选择 “同意” 或 “不同意”





如遇特殊情况，可参考以下建议：

1.转出党员时，生成转接路径后，系统提示支部信息不完善，需要维护支部信息。

- 在“党组织和单位信息更新”模块中选择某支部，可以编辑支部信息。
- 若支部信息完整度已经是100%→可以编辑其中任意一项信息后保存。
- 若支部信息完整度不足100%→完善支部信息后保存。（可参考学院其他完整度为100%支部的信息）

2.转出党员时，生成转接路径后，系统提示端口连接失败。

- 是系统问题，线上无法继续操作，可开具纸质介绍信，若对面党支部有需要，可在“党员信息更新”模块中选择党员信息进行删除。

三

新建或修改党支部信息



(一) 新建一个党支部

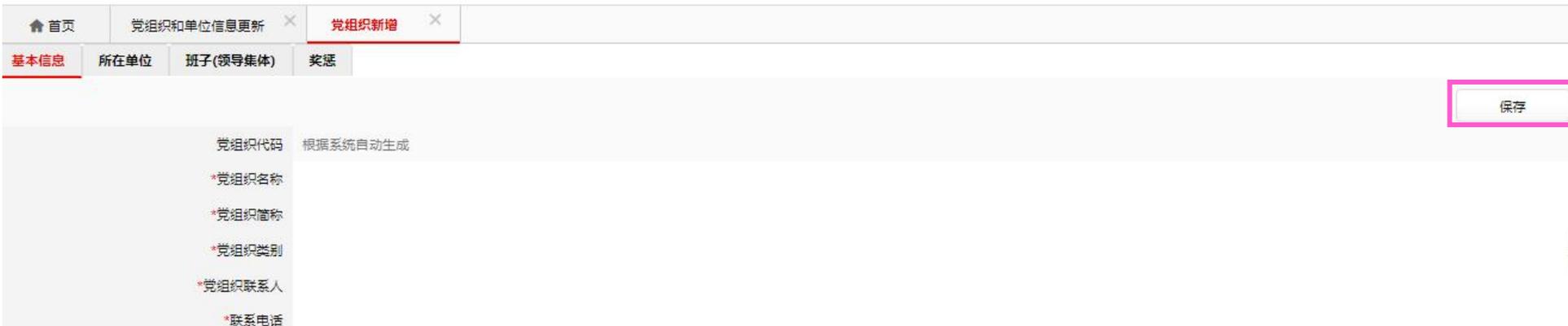
1 登录学院账号→点“党组织和单位信息更新”



2 点“新建下级党组织”

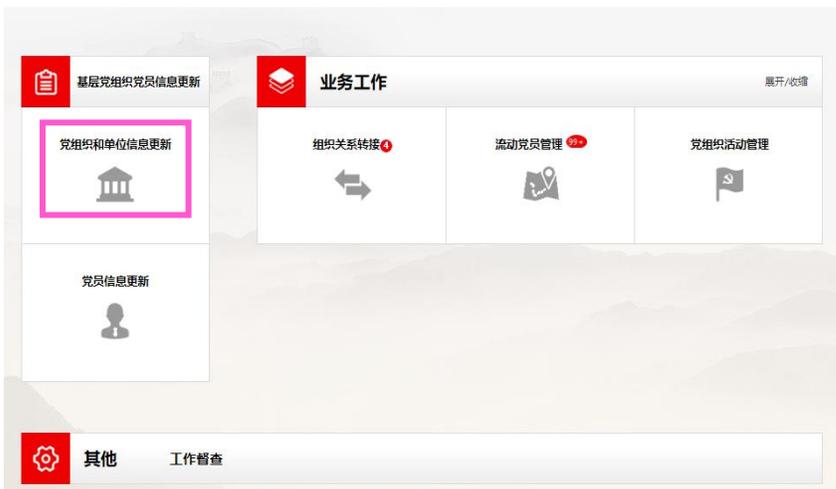


3 填写信息后点“保存”



(二) 修改党支部信息

1 登录学院账号，点“党组织和单位信息更新”



2 选择支部，点编辑按钮，编辑信息后保存【可以参考信息完整度为100%的支部信息】



四

流动党员管理



(一) 流入管理

1 登录学院账号，点“流动党员管理”



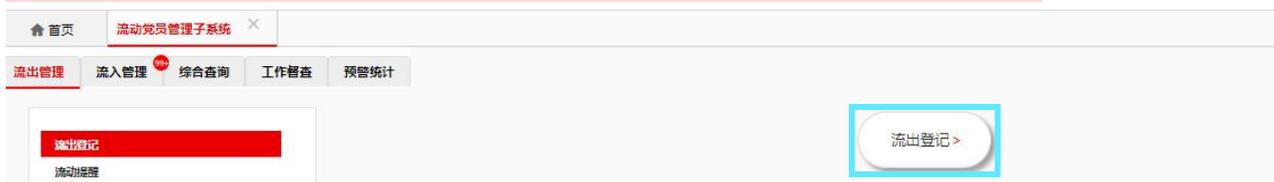
2 点“流入管理” → 在“县级流入库”中，查询党员，可查看党员信息，或直接接收。



(二) 流出管理

1 → 登录学院账号→点“流动党员管理”

2 → 在“流出管理”中→点“流出登记”



3 → 选择流动人员，输入流动信息后，点“确认”

流动党员登记

添加流动党员 (必须为同一支部)

姓名	性别	身份证号码	联系电话	入党日期	所在党支部	操作
没有数据						

添加人员

输入流动信息

*外出地点 请选择

流动类型 根据外出地点自动生成

*流动原因 请选择

党费交纳情况 交到流出地至- 请选择月份 月, 交到流入地至-暂无

*外出地点 (党组织) 补充说明 请填写流动党员在外工作单位全称和详细地址

*外出日期 yyyy/mm/dd 日

*结对联系人 请选择

*结对联系方式

确认



其他情况可查阅 桌面操作手册



 党委组织部

 2025年1月

