附件：

中国药科大学处级领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 政治面貌 | |  | | |
| 出生年月 |  | | 联系电话 | |  | | | | |
| 工作单位  及职务 |  | | | | | | | | |
| 已兼职情况（含企业、社会团体、基金会、民办非企业单位） | 兼职单位名称及职务 | | | 是否  任期制 | | 兼职  起止时间 | | 是否取酬 | 取酬金额  （万元/年） |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
| 拟兼职  情况 | 兼职单位名称及职务 | | | 是否  任期制 | | 兼职  起止时间 | | 是否取酬 | 取酬金额  （万元/年） |
|  | | |  | |  | |  |  |
| 兼职  理由 | （重点说明与工作的相关性，是否新任或连任、连任不超过2届）    本人签名：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 组织  部门  意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管  校领导  意见 | 分管校领导签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校  党委  意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

说明：1.申请企业兼职的，需同时报送企业营业执照复印件和邀请函；

2.申请社会兼职的，需同时报送审批表、单位章程、单位登记证书副本复印件、

邀请函；

3.学校处级干部兼职须经院部党政联席会议或本部门领导集体研究同意后，报

学校党委审批。

4.兼职取酬的，需按规定全额上缴学校，由学校根据年终考核情况进行奖励。

5.经学校党委审批同意后方可兼职，未经批准违规兼职及取酬的，将从严处理。