中国药科大学领导干部因私出国（境）情况报告表

（回国后填报）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位及职务 |  |
| 前往国家和地区 |  | 出国（境）  起止日期 | 起： 年 月 日 |
| 至： 年 月 日 |
| 事 由 |  | 所用证件号码 |  |
| 出入境证件是否交党委组织部  保管 |  | 费用情况 |  |
| 配偶子女  是否同行 |  | | |
| 本人认为需要向组织说明的有关情况 |  | | |
| 所在单位  意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

说明：1.领导干部因私出国（境）回国后10日内填写此表，连同因私证件一并

交党委组织部。

2.前往国家和地区：应填报从出国境至回国期间到过的所有国家和地区，

含过境签的国家和地区。

3.因私出国（境）事由主要包括：探亲、访友、就医、旅游等，严禁持

因私证件出国（境）执行公务活动。